

Informatieboekje
Administratie
Bridgeclub <-> BridgeBond

NBB-Totaalclubs

Januari 2023

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
MijnNBB	3
Gebruik Internet en e-mail	3
Het opstarten van MijnNBB	3
Mogelijkheden en bevoegdheden	4
Lidmaatschapszaken	5
Het opgeven van mutaties aan de BridgeBond	5
Financiële zaken	9
De contributie.....	9
Toeslag niet NBB-leden	11
Nieuwe leden korting	11
Proeflidmaatschap	11
Speciale contributieregelingen	12
De ledenlijst per vereniging	14
Tabblad Vereniging.....	14
Bewijs van lidmaatschap	16
Privacybeleid	16
Meesterpunten.....	17
De Club Administrateur Meesterpunten (AMP)	17

Voorwoord

In dit boekje vind je een toelichting op de belangrijkste 'administratieve regeltjes' die de BridgeBond toepast. Dit boekje is niet bedoeld als een 'leesboek' maar als naslagwerk.

Een 'ideale' vereniging heeft in elk geval een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een contactpersoon NBB-Rekenprogramma, een webmaster en natuurlijk een (wedstrijd) technische man of vrouw. Het komt echter regelmatig voor dat sommige van deze functies worden verenigd in één persoon. In deze handleiding wordt steeds uitgegaan van aparte functionarissen.

De ledenadministratie, de meesterpuntenadministratie en de contributieberekening zijn bij de BridgeBond in Utrecht geautomatiseerd. Om de bestanden 'up-to-date' te houden is het van groot belang dat van de vereniging een tijdige en uiterst secure toevoer van gegevens wordt verkregen. Dit is van belang **voor de service aan uw eigen leden** en onze service aan jouw vereniging (tijdige en juiste adressering bridgeblad, tijdige meesterpunten onderscheidingen e.d.).

Wij hopen dat je aan dit instructieboekje de nodige aandacht besteedt, zodat misverstanden en communicatiestoringen tot een minimum beperkt blijven.

Ook op de website van de BridgeBond, www.bridge.nl is een schat aan informatie te vinden over allerlei bondsaangelegenheden.

Heb je echter nog overige vragen, dan kun je ons altijd mailen (nbb@bridge.nl) en dan helpen we je graag verder.

Berit van Dobbenburgh-Meyboom
Directeur BridgeBond

MijnNBB

De BridgeBond biedt de aangesloten Totaalclubs de mogelijkheid om gegevens uit de NBB-ledenadministratie via internet op te vragen en mutaties door te geven. Dit gaat via **MijnNBB**. Het Internetadres van MijnNBB is: www.mijnnbb.nl.

Gebruik maken van deze mogelijkheid scheelt zowel de vereniging als de BridgeBond veel werk en geniet daarom de voorkeur bij het uitvoeren van de diverse administratieve handelingen.

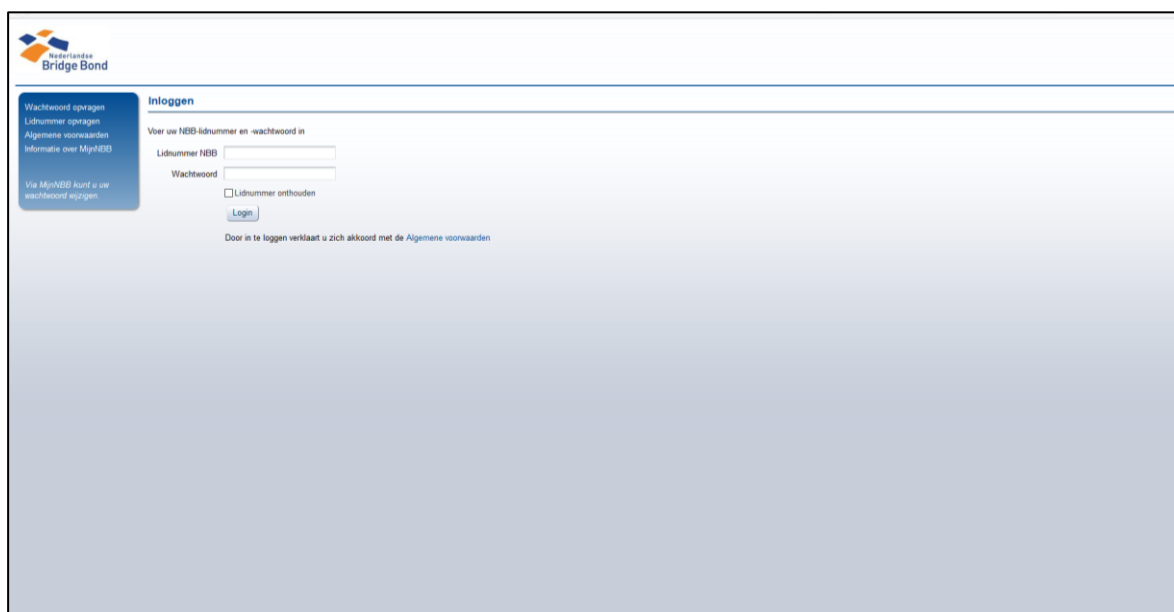
Gebruik Internet en e-mail

Het gebruik van internet en e-mail heeft de communicatiemogelijkheden tussen de leden en het bondsbureau enorm verruimd. Zo zijn de volgende mogelijkheden op MijnNBB beschikbaar:

- leden kunnen hier hun mp-saldo opvragen
- leden kunnen hun eigen naw-gegevens wijzigen
- functionarissen kunnen alle werkzaamheden m.b.t. hun functie uitvoeren

Het opstarten van MijnNBB

Ga naar www.mijnnbb.nl.



Om in te loggen hebt je je NBB-lidnummer en een wachtwoord nodig. Dat wachtwoord kun je opvragen door in het menu aan de linkerkant te klikken op 'wachtwoord opvragen'. Mocht je je lidnummer niet weten, dan kunt je dat aan de linkerkant van het scherm opvragen. Je geboortedatum en postcode moeten dan bij ons bekend zijn. Voer daarna je lidnummer in, zonder de eventuele voorloophen. Als je e-mailadres bekend is bij de BridgeBond, ontvang je automatisch een e-mail met je wachtwoord.

Indien je geen e-mail van ons ontvangt, betekent dat meestal dat het (juiste) e-mailadres bij ons niet bekend is. Stuur in dat geval een e-mail naar helpdesk@bridge.nl of ledenadministratie@bridge.nl en vermeld daarin duidelijk naam en lidmaatschapsnummer of je postcode en huisnummer. Daarna wordt je wachtwoord alsnog naar je opgestuurd. Als je voor de eerste keer inlogt, kom je in een scherm waar je verplicht bent het door ons toegestuurde wachtwoord te wijzigen in een persoonlijk wachtwoord. Nadat je met je lidmaatschapsnummer bent ingelogd op www.mijnbb.nl heb je bepaalde rechten afhankelijk van je functie binnen de club.

Mogelijkheden en bevoegdheden

Leden kunnen:

- Een persoonlijk meesterpuntenoverzicht opvragen
- persoonlijke gegevens wijzigen
- inschrijven voor bondsevenementen die niet clubgebonden zijn

Secretaris, Penningmeester, Ledenadministrateur kunnen:

- lijsten opvragen zoals adressenlijst, rating, meesterpunten, contributietype
- mutaties persoonlijke gegevens leden doorvoeren
- leden aan- en afmelden
functies toewijzen en afnemen

N.B. Denk eraan om bij het wisselen van secretaris (of penningmeester of ledenadministrateur) eerst de nieuwe functionaris in te voeren en daarna pas de oude af te melden.

- verenigingsgegevens wijzigen

Mutaties worden getoond aan degenen die de mutatie niet hebben doorgevoerd. Als een lid zelf, of een secretaris van een andere club, een mutatie doorvoert, krijgen de secretaris, penningmeester en clubledenadministrateur allemaal een melding te zien.

Administrateur Meesterpunten (AMP) kan:

- meesterpuntenoverzichten opvragen.

Contactpersoon NBB-R:

- kan de ledenlijst exporteren voor het NBB-Rekenprogramma
- krijgt via een nieuwsbrief een melding als er een belangrijke update van het NBB-Rekenprogramma is
- ontvangt ieder jaar via e-mail de licentiecodes

Voorzitter kan:

- lijsten inzien en exporteren, maar kan geen mutaties doorvoeren.

Lidmaatschapszaken

Om het adressenbestand 'up-to-date' te hebben, is het van groot belang dat van de clubsecretaris (of ledenadministrateur) een accurate toevoer van gegevens wordt verkregen. Als de mutaties maandelijks vóór de 1e van iedere voorafgaande maand worden gedaan, ontvangen nieuwe leden tijdig het magazine BRIDGE en krijgen leden die verhuisd zijn, BRIDGE op het nieuwe adres toegezonden.

Een bijgewerkte ledenadministratie is van belang voor de service aan je eigen leden. Alleen aangemelde leden hebben toegang tot de afgeschermdede onderdelen op je clubsite (bijvoorbeeld de ledenlijst) en de NBB-site. Ook kun je als clubsecretaris profiteren van de ledenadministratie bij de BridgeBond, omdat je als clubsecretaris deze administratie voor eigen werk kunt gebruiken.

Het opgeven van mutaties aan de BridgeBond

De clubsecretaris voert via www.mijnnbb.nl de mutaties door.

Zodra een nieuw lid zich meldt of zodra er zich een mutatie voordoet, verwerkt de clubsecretaris via www.mijnnbb.nl dit zo snel mogelijk. De correcte verzending van het magazine BRIDGE is hiervan afhankelijk evenals een aantal andere administraties die aan de ledenadministratie gekoppeld zijn, zoals het NBB-Rekenprogramma, meesterpunten en financiële administratie

Via www.mijnnbb.nl kunnen leden hun eigen gegevens muteren en nakijken.

Afmelden leden en wijzigingen invoeren

Leden kunnen door de secretaris, penningmeester of ledenadministrateur via www.mijnnbb.nl worden afgemeld. Achter ieder lid in de verenigingslijst staan 2 icoontjes, één met een potlood en één met een kruisje



Door op het icoontje met het kruisje te klikken, verschijnt er een scherm waarin datum en reden van afmelding kunnen worden ingevuld. Daarna klik je op OK en wordt het lid van de club afgemeld (eventueel in de toekomst). Daarnaast kun je de reden van afmelding aangeven. Door op het icoontje met het potlood te klikken kunt u de gegevens van bestaande leden wijzigen.

Nieuw clublid aanmelden

Boven en onder de ledenlijst staat een knop met 'lid aanmelden'. Nadat je hierop heeft geklikt, krijg je eerst de vraag of de persoon die je wil aanmelden al lid is of geweest is van de BridgeBond.

Invoeren clublid die geen lid is (geweest) van de BridgeBond

Als je op 'nee' klikt word je gevraagd de gegevens van het nieuwe clublid in te voeren. In de ledenadministratie wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen onder meer Y en IJ, EI en EIJ/EY, S en SS, AA en AE. Het verdient aanbeveling om de gegevens zo volledig mogelijk in te voeren. Dus alle voorletters en bij gehuwde vrouwen ook de meisjesnaam.

Gegevens die op www.mijnnbb.nl verwerkt moeten worden:

- Voorletters; hoofdletters en punten tussen iedere letter, geen spaties gebruiken
- Voornaam; hier mag de voornaam worden genoteerd
- Tussenvoegsel; kleine letters en voluit, ook bij de notatie van de meisjesnaam bij gehuwde vrouwen
- Achternaam; ook de meisjesnaam vermelden van de gehuwde vrouw
- Geslacht; man of vrouw
- Geboortedatum; de volledige datum, dd-mm-jjjj (bijvoorbeeld 02-03-1955)
- Land
- Postcode; vier cijfers, spatie, 2 letters
- Huisnummer; cijfers, eventueel direct een 'streepje' en de toevoeging in kapitalen
- Adres en woonplaats; worden bij www.mijnnbb.nl gevonden na het intikken van huisnummer en postcode.
- Telefoonnummer 1; een streepje tussen netnummer en abonneenummer, geen spaties
- Telefoonnummer 2; hier kan een tweede telefoonnummer worden genoteerd. Dit wordt niet getoond in de ledenlijst.
- E-mail adres; in principe kleine letters
- Cursistentarief; dit vinkje kan worden aangevinkt als het nieuwe lid iemand is die een bridgecursus volgt of zeer recentelijk gevolgd heeft en die nog niet eerder lid was van de BridgeBond. Het nieuwe lid wordt dan 12 maanden lid tegen een gereduceerd tarief.

Het nieuwe lid kan zelf via www.mijnnbb.nl via het veld achternaam uitslagen de achternaam aanpassen voor de vermelding in de uitslagen (dit kan om privacy redenen afwijken van de achternaam)

Invoeren clublid dat al lid is (geweest) van de BridgeBond.

Als je vanuit het beginscherm op 'ja' klikt kun je met de juiste gegevens het lid opzoeken. Het is belangrijk deze optie te gebruiken om te voorkomen dat een persoon twee keer wordt opgenomen in onze database. Oude leden krijgen op deze manier ook hun oude meesterpunten weer terug. Ook als je niet alle gegevens hebt, moet je deze optie gebruiken.

- Geboortedatum; de volledige datum, dd-mm-jjjj (bijvoorbeeld 02-03-1955)
- Postcode; vier cijfers, spatie, 2 letters
- Tussenvoegsel; kleine letters en voluit, ook bij de notatie van de meisjesnaam bij gehuwde vrouwen
- Achternaam; ook de meisjesnaam vermelden van de gehuwde vrouw

Als je in dit scherm op 'overslaan' klikt of het lid wordt na 'zoeken' niet gevonden, dan kom je in een scherm waarin je meer gegevens moet invullen, net als bij het aanmelden van een niet NBB-lid. In het veld opmerkingen kun je dan het (oude) lidnummer vermelden als dat bekend is.

Geboortedatum

De geboortedatum van leden behoort vermeld te worden aangezien bepaalde leeftijdsgroepen korting krijgen op de contributie. Daarnaast is de leeftijd belangrijk voor deelname aan bijvoorbeeld junior- of seniorwedstrijden. Ook eist het ministerie van VWS inzicht in de leeftijdsopbouw van de leden van sportbonden (en het aantal mannen en vrouwen). De juiste geboortedatum (in combinatie met postcode en naam) is van belang om leden te kunnen terugvinden in www.mijnnbb.nl.

Voor jeugdleden is de leeftijd noodzakelijk om te bepalen tot wanneer zij die status hebben, aangezien er voor hen minder contributie wordt afgedragen. Jeugdleden zijn leden die gedurende het gehele kalenderjaar 25 jaar of jonger zijn.

(M)eerdere lidmaatschappen

Als een nieuw lid zich aanmeldt, is het raadzaam dat de secretaris navraagt of het nieuwe lid al elders lid is van de BridgeBond. In dat geval is er al een NBB-lidnummer bekend. Dat lidnummer moet je bij de opgave aan de BridgeBond altijd vermelden. Door het al bestaande nummer te vermelden krijgen de verenigingen een korting op de af te dragen contributie (wordt gesplitst) voor dat lid. Voor een uitgebreide toelichting op dubbelleden wordt verwezen naar de betreffende paragraaf in het hoofdstuk financiële zaken.

Recreatief (ondersteunend) lid

Wanneer verenigingen leden afmelden, wordt de toezending van BRIDGE gestopt. Je kunt als secretaris de leden die opzeggen, wijzen op de mogelijkheid om ondersteunend lid van de BridgeBond te worden. Door recreatief lid te worden, blijft men BRIDGE ontvangen, behoudt men zijn meesterpunten en kan men mee blijven doen aan wedstrijden. In 2023 kost het recreatieve lidmaatschap € 35,55 (met machtiging) en € 41,00 (zonder machtiging) per jaar.

Overlijden

In geval van overlijden van een lid verzoeken wij je dat meteen aan de BridgeBond door te geven, zodat de toezending van BRIDGE en overige post onmiddellijk kan worden gestopt om de familieleden van de overledene niet onnodig te belasten. Het lidmaatschapsnummer van de overleden persoon wordt geblokkeerd en kan nooit meer gebruikt worden en ook niet aan iemand anders worden toegekend.

Adreswijzigingen

Ook adreswijzigingen ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk via www.mijnnbb.nl. Je kunt de leden zelf laten muteren via www.mijnnbb.nl.

Verenigingsfunctionarissen

Een vereniging heeft meerdere functionarissen. De BridgeBond communiceert met de functionarissen op hun vakgebied (bijvoorbeeld met de penningmeester over de financiën). Bepaalde verenigingstaken kunnen door meerdere personen worden gedaan. Om te weten wie welke taak vervult, kent de BridgeBond aan de volgende verenigingsfunctionarissen een aparte code toe:

- clubvoorzitter: één persoon
- clubsecretaris: één persoon
- clubpenningmeester: één persoon
- club vicevoorzitter: één persoon
- clubbestuurslid: **niet** toekennen aan de voorzitter, secretaris, penningmeester en vicevoorzitter; meerdere personen mogelijk
- club AMP: één persoon
- clubledenadministrateur: **niet** toekennen aan de secretaris, alleen gebruiken als een ander lid het ledenbestand bijhoudt.
- club contactpersoon NBB-R: meerdere personen mogelijk
- clubwebmaster: meerdere personen mogelijk
- clubbeheerder USS: één persoon
- club TC-voorzitter: één persoon
- club TC-lid: **niet** toekennen aan de voorzitter van de TC meerdere personen mogelijk
- club viertallenleider extern: één persoon
- clubmateriaalbeheerder: meerdere personen mogelijk
- clubcoördinator nieuwe leden: één persoon
- club erelid: meerdere personen mogelijk
- club lid van verdienste: meerdere personen mogelijk

Binnen de vereniging hoeven niet alle functies ingevuld te zijn en één persoon kan meer functies en dus codes hebben.

Functies kunnen via www.mijnnbb.nl toegewezen of afgenomen worden.

Let er wel op dat de secretaris eerst aan de nieuwe secretaris de functie toewijst, voordat de functie wordt ontnomen. Dit geldt ook voor de penningmeester en de ledenadministrateur en hun functies.

Bij het kopje functionarissen kun je functies toewijzen of functies ontnemen. Het is van belang eerst de nieuwe functionaris toe te wijzen alvorens de oude te verwijderen. Je krijgt een overzicht van de functionarissen binnen de club. Achter iedere functionaris staat een icoontje met een kruisje. Door daar op te klikken ontnem je een functie. Als je op “functies toewijzen” klikt, opent er een nieuw scherm met de ledenlijst. Hier kun je de nieuwe functionaris te selecteren, klik daarna op “volgende”. Nu krijg je een lijst met de beschikbare functies waar je uit kunt kiezen. Het is belangrijk dat functies binnen een club worden toegewezen via MijnNBB. Aan het lidmaatschapsnummer worden dan meer rechten verleend voor MijnNBB, zodat iedere functionaris zijn werk kan uitvoeren.

Financiële zaken

De contributie

Contributie is verschuldigd voor alle leden die lid zijn van uw vereniging. Zij moeten dus als zodanig in de administratie van de BridgeBond voorkomen.

Er is geen keuzerecht voor leden om wel of niet voor een NBB-lidmaatschap te opteren. De reden hiervoor is dat de BridgeBond probeert voor alle georganiseerde bridgers in Nederland goed werk te verzetten. De lasten die dat met zich meebrengt, moeten dan ook eerlijk verdeeld worden. Zo blijft de contributie voor iedereen laag. Daarnaast is het zo dat veel diensten van de BridgeBond niet te splitsen zijn: winkelkorting, Startersbridge, de NBB-clubsites, het NBB-Rekenprogramma, loopbriefjes, arbitrages, CLA- en CLB-gediplomeerden e.d. zijn voor de hele club beschikbaar.

De contributie voor het volgende kalenderjaar wordt ieder jaar vastgesteld door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten verenigingen. De contributie wordt meestal ieder jaar iets verhoogd om de prijsstijgingen te compenseren.

Contributiebedragen 2023

Basisbijdrage vereniging

De basisbijdrage wordt eenmaal per jaar (in januari) in rekening gebracht en wordt berekend op het bij de vereniging behorende aantal leden (peildatum januari).

	ex. BTW €	incl. BTW €
Van 0 t/m 40 leden	56,20	68,00
Van 41 t/m 140 leden	168,60	204,00
Van 141 t/m 250 leden	336,36	407,00
Van 251 e.v. leden	561,16	679,00

Contributie per verenigingslid/speler

Gewone leden NL, B, D (lid van één NBB-totaalclub)	25,62	31,00
Dubbelleden NL, B, D (lid van twee NBB-totaalclubs)	12,81	15,50
Driedubbelleden NL, B, D (lid van drie NBB-totaalclubs)	8,54	10,33
Jeugdleden (in het hele kalenderjaar nog geen 26 jaar)	13,64	16,50
Pupillenleden (in het hele kalenderjaar nog geen 16 jaar)	8,27	10,00
Clubleden buitenland (niet België of Duitsland)	33,05	40,00
Cursisten lidmaatschap	14,46	17,50

Voor alle overige bedragen verwijzen we u naar het contributiebesluit 2023 dat te downloaden is vanaf de site: <https://www.bridge.nl/kennisbank/contributie/>

De leden van de BridgeBond zijn de verenigingen (artikel 4 BridgeBond Statuten).

De verenigingen zijn contributieplichtig per kalenderjaar. Daartoe ontvangen zij aan het begin van het kalenderjaar een voorschotnota van de BridgeBond en aan het begin van het daaropvolgende jaar een definitieve nota op basis van nacalculatie.

De voorschotnota wordt gebaseerd op het aantal clubleden dat een vereniging heeft per half januari van het lopende jaar.

De definitieve nota op basis van nacalculatie wordt gebaseerd op het basisbedrag zoals dat in de voorschotnota is vastgesteld en voor de contributieberekening per lid op het aantal volle maanden dat clubleden bij een vereniging gedurende het lopende jaar lid zijn geweest. Voor de afrekening van de contributie van het aantal leden van een vereniging wordt dus met twaalf peildata gewerkt.

Voorbeelden contributieberekening

1. Een vereniging meldt op 23 maart een persoon af via MijnNBB. De persoon wordt direct uitgeschreven, ontvangt nog het bridgeblad van april en telt mee in de peiling van april voor het ledental van de vereniging. Indien de betreffende persoon een dubbellidmaatschap bij twee verenigingen heeft gehad, zal dit vanaf mei zijn teruggebracht tot een enkellidmaatschap.
2. Een vereniging meldt (na het bridgeseizoen) op 3 juli een persoon af. Deze persoon wordt door een andere vereniging (bij aanvang van het nieuwe seizoen) op 29 augustus als nieuw lid aangemeld. De opzegging wordt direct verwerkt en de persoon telt niet meer mee bij de peiling van augustus voor het ledental van de vereniging. Deze persoon ontvangt op deze grond niet het bridgeblad (het septembernummer) via de oude vereniging. Met ingang van de maand oktober telt deze persoon mee bij de ledentelling van de andere vereniging en ontvangt op grond hiervan het bridgeblad (oktober nummer en volgende).
3. Een vereniging meldt (na het bridgeseizoen) op 23 juni een persoon af. Deze persoon wordt door een andere vereniging (bij aanvang van het nieuwe seizoen) op 8 oktober als lid aangemeld. De opzegging wordt direct verwerkt en de persoon telt niet meer mee bij de peiling van juli voor het ledental van de vereniging. Deze persoon ontvangt op deze grond wel het bridgeblad van juli-augustus nog via de oude vereniging. Met ingang van november telt deze persoon mee bij de ledentelling van de andere vereniging en ontvangt op grond hiervan het bridgeblad (novembernummer en volgende). De betrokkene mist dus twee maanden het bridgeblad.
4. Een persoon overlijdt op 22 maart en deze melding bereikt op 27 maart de BridgeBond. De persoon wordt onmiddellijk uitgeschreven, maar zal toch het bridgeblad van april ontvangen (de verzendlijst is al half maart aangemaakt en verzonden naar de drukker). Bij de ledentelling van april telt de betreffende persoon niet meer mee als lid. Ook als het overlijden in de zomermaanden wordt gemeld, wordt dit onmiddellijk verwerkt.

Controle NBB-administratie

Via www.mijnnbb.nl kan een vereniging zo vaak als gewenst, een actuele ledenlijst opvragen. Op deze wijze is de (financiële) ledenadministratie van de BridgeBond maximaal transparant en controleerbaar.

Het programma dat de contributies voor de BridgeBond berekent, is zeer grondig 'gevalideerd'. Er is vastgesteld dat dit de juiste berekeningen uitvoert, mits de invoer correct is.

Rekening courant

De financiële administratie van de BridgeBond heeft met iedere vereniging een rekening courant verhouding. Per maand ontvangt de penningmeester van een aangesloten vereniging een overzicht met de bij- en afgeboekte posten. Per maand vindt ook de verrekening plaats.

Machtiging

Bijna alle aangesloten verenigingen hebben een machtiging aan de BridgeBond afgegeven, waardoor de BridgeBond één keer per maand het verschuldigde bedrag van de bankrekening van de vereniging kan laten afboeken ten gunste van de BridgeBond.

Je helpt de BridgeBond en jezelf buitengewoon door te zorgen dat ook jouw club aan dit systeem meedoet. Hierdoor kunnen de verwerkingskosten (en dus de contributie) laag blijven en krijg je een overzichtelijke administratie. Indien bepaalde posten niet duidelijk zijn, of als je het met betalingen niet eens bent, dan staat de financiële administratie klaar om opheldering te verschaffen. Je kunt zelf moeiteloos betalingen storneren (ongedaan maken en terugkrijgen).

Toeslag niet NBB-leden

Voor deelname van niet NBB-leden betaalt de vereniging € 0,60 (incl. BTW) per speler per dag. Deze heffing voor niet-NBB spelers (zijnde een speler die in een afwijkende kleur op de uitslagen service wordt getoond) wordt achteraf betaald, door middel van een boeking op de rekening courant eens per maand (na een wachttijd van vier weken). Clubs hebben 4 weken de tijd om een gecorrigeerde uitslag, waarin lidnummers zijn toegevoegd, te uploaden. Belangrijk hierbij is ook het opnieuw inzenden van de meesterpuntenverklaring.

Nieuwe leden korting

Nieuwe leden (leden die voor het eerst lid van de BridgeBond worden) kunnen de eerste 2 maanden gratis meespelen. Verenigingen krijgen voor deze nieuwe NBB-clubleden een standaard korting op de contributie van 2 maanden. Deze korting wordt via de nacalculatie verrekend.

Proeflidmaatschap

De BridgeBond biedt personen de mogelijkheid om voor drie maanden gratis proeflid te worden. Dit proeflidmaatschap is een individueel lidmaatschap, dat niet gekoppeld is aan een vereniging. Aanmelding hiervoor gaat niet via MijnNBB, maar via een formulier dat het aankomende proeflid zelf invult. Dit formulier is te vinden op <https://www.bridge.nl/nbb-lidmaatschap-individueel/>

Speciale contributieregelingen

Dubbelleden

Dubbelleden zijn leden die van twee of meer verenigingen lid zijn. Iedere vereniging, waarvan een dubbellid lid is, betaalt een gelijk deel. Bij lidmaatschap van 2 clubs betalen beide clubs de helft. Bij lidmaatschap van 4 clubs betalen alle clubs een kwart. Op deze wijze hoopt de BridgeBond te stimuleren dat bridgers bij meerdere verenigingen gaan spelen. Uit de praktijk weten we dat sommige verenigingen dubbelleden ten onrechte niet opgeven.

Dubbelledenkorting moet naar het oordeel van de (algemene vergadering van de) BridgeBond door de club worden teruggegeven aan het individuele clublid. Dit is echter geen verplichting. Uiteraard beslist een bridgeclub zelf over zijn eigen contributiesystematiek.

Dubbelleden en StepBridge

Mensen die **alleen** maar bij StepBridge spelen en niet bij een gewone vereniging, betalen via StepBridge de NBB-contributie door middel van een toeslag.

Voor de andere leden van StepBridge, mensen die dus ook lid zijn van een bij de BridgeBond aangesloten fysieke bridgevereniging, is de verdeling van de contributie via de zogenaamde dubbelledenregeling niet van toepassing. Deze mensen betalen hun volledige contributie bij de fysieke vereniging en betalen daarom minder contributie bij StepBridge dan mensen die alleen bij StepBridge spelen.

Passageverenigingen

Verenigingen die als doel hebben beginnende bridgers op te vangen en vertrouwd te maken met clubbridge, ontvangen 45% korting op de contributie. Voorwaarde is dat men niet langer dan twee jaar lid mag zijn van zo'n vereniging en dat zo'n vereniging extra begeleiding inzet op de speelavond.

Clubs die op vergelijkbare manier beginners begeleiden kunnen in aanmerking komen voor subsidie voor deze beginners, vergelijkbaar met de 45% korting, gedurende maximaal 2 jaar. Voorwaarde is dat deze beginners met minimaal 12 paren in een aparte lijn spelen, met extra begeleiding, in een aangepast tempo.

Gewenningskorting

Teneinde de drempel van toetreding zo laag mogelijk te maken kent de BridgeBond een kortingsregeling. Dit betreft een korting op de contributienota van de vereniging (niet de basisbijdrage of toeslag) en beslaat een periode van drie kalenderjaren.

De kortingspercentages per jaar zijn:

Vereniging wordt lid tussen 1-1 t/m 30-6	Vereniging wordt lid tussen 1-7 t/m 31-12
Korting 1e kalenderjaar: 60%	Korting 1e kalenderjaar: 70%
Korting 2e kalenderjaar: 40%	Korting 2e kalenderjaar: 40%
Korting 3e kalenderjaar: 20%	Korting 3e kalenderjaar: 20%

De BridgeBond behoudt zich het recht voor te beslissen welke verenigingen als 'nieuw' worden gewaardeerd. Voortzettingen van verenigingen die vroeger bij de BridgeBond waren aangesloten vallen hier in beginsel niet onder. Bij een fusie waarbij een niet-aangesloten

club overgaat naar gefuseerde vereniging die wel lid is van de BridgeBond, gelden deze kortingspercentages naar rato over het nieuw aangesloten deel.

De ledenlijst per vereniging

Tabblad Vereniging



Nadat je bent ingelogd ga je naar het tabblad 'vereniging'. Indien je binnen diverse clubs een functie bekleedt kun je rechts bovenin de club selecteren. Links staat een lijst van de gegevens die getoond kunnen worden. Als je klikt op 'ledenoverzicht' krijg je nu de eerste 15 leden van de geselecteerde club te zien. Door op volgende/vorige te klikken kun je door de ledenlijst bladeren.

Ledenoverzicht en gegevens exporteren

Boven de ledenlijst staat een knop 'gegevens exporteren'. Als je hierop klikt, gaat er een nieuw scherm open. Hier kun je aangeven wat je wil exporteren en in welk formaat je het bestand wil opslaan. Het is afhankelijk van je functie of je wel of niet overzichten kunt exporteren.

De ledenadministrateur en de secretaris zullen het meest gebruik maken van de 'volledige adreslijst'. De contactpersoon NBB-R zal daarentegen het meest gebruik maken van de 'ledenlijst NBB-Rekenprogramma'.

De penningmeester, secretaris en ledenadministrateur kunnen op www.mijnnbb.nl een volledige ledenlijst downloaden. Bij het exporteren van gegevens is er een tabblad met kolommen waaruit geselecteerd kan worden.

Verenigingsgegevens

Het verenigingsnummer bestaat uit vijf cijfers: de eerste twee geven het districtsnummer aan, de laatste drie het nummer van de vereniging binnen het district. *Zogenaamde voorloophnullen worden niet afgedrukt, dus verenigingsnummer 01015 wordt als 1015 afgedrukt.*

Het telefoonnummer onder de kop 'speelgelegenheid' vermeldt het telefoonnummer van de speelgelegenheid. Onder de kop 'speeldata' wordt de speelochtend, -middag of -avond vermeld. Indien niets is vermeld, heeft de vereniging dit niet opgegeven. Het verdient aanbeveling dit dan alsnog te doen.

Deze gegevens worden namelijk ook weergegeven op de NBB-Clubsite en op de website van de BridgeBond onder het kopje Districten.

Het aantal lidmaatschappen geeft het totaal aantal leden van de vereniging aan. Daarboven staat gespecificeerd onder welke contributiecodes (cte) de leden vallen. Deze code staat ook bij ieder lid vermeld.

Resultaten exporteren

Gegevens
Kolommen

Exporteer
☒ Volledige adreslijst
☐ Ledenlijst NBB-Rekenprogramma

Formaat
☒ Excel (CSV)
☐ Excel 2003 (XML)
☐ Tekst

Opties
☐ Alleen personen zonder e-mailadres

Exporteren
Annuleren

Het meest gebruikte formaat om op te slaan is Excel (csv), dit bestand kun je weer openen in Excel.

Daarnaast kun je kiezen welke gegevens je wil exporteren door op het tabblad kolommen te klikken. Links staat een lijst met kolommen/items die je kunt toevoegen/verplaatsen naar de rechterkolom, rechts staat de lijst met kolommen/items die geëxporteerd wordt.

Resultaten exporteren

Gegevens
Kolommen

Beschikbare kolommen

- Titel
- Adresregel 2
- Land
- NBB-rating
- Transfer race
- Seizoen
- Meesterpunten
- Telefoonnummer 2
- Zakelijk telefoonnummer
- E-mailadres 2
- Bank
- BIC
- IBAN
- Wekowijzer
- Cid

Geselecteerde kolommen

- Lidnummer
- Geslacht
- Voornaam
- Voorletters
- Tussenvoegsels
- Achternaam
- Adres
- Huisnummer
- Postcode
- Woonplaats
- Geboortedatum
- Telefoonnummer 1
- E-mailadres

Exporteren
Annuleren

Voor de penningmeester is het van belang dat de kolommen Cid en contributietype vermeld staan in de rechterkolom, zodat er bijv. te zien is in de lijst wie er enkellid en dubbellid is.

Ledengegevens

Alle actieve leden van de vereniging worden in alfabetische volgorde vermeld. De lijst spreekt voor zich, waarbij de volgende coderingen zijn gebruikt:

Geb.datum	=	geboortedatum (sommige leden hebben als geboortedatum 1 januari, omdat van deze leden alleen het geboortjaar bekend is)
Cid	=	contributie-id (zie ook contributieregelingen) Een selectie uit de codes: 53 = gewoon lid, 56 = gewoon lid van 2 clubs 59 = gewoon lid van 3 clubs 62 = gewoon lid van 4 clubs 65 = gewoon lid van 5 clubs 68 = gewoon lid van 6 clubs 54 = jeugdlid 57 = jeugdlid van 2 clubs
Contributietype	=	beschrijving van de Cid
Mstpunt	=	het aantal behaalde meesterpunten
W	=	code voor abonnement Weko-wijzer: 0 = geen abonnement 1 = abonnement

Bewijs van lidmaatschap

Het NBB-lidnummer fungeert als bewijs van lidmaatschap.

Het NBB-lidnummer is op te vragen via de knop 'lidnummer opvragen' op www.bridge.nl of via www.mijnnbb.nl.

Privacybeleid

De BridgeBond heeft haar eigen privacy beleid zorgvuldig vastgelegd en aangemeld bij het College ter bescherming van Persoonsgegevens in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De reglementen van de BridgeBond omtrent de privacy zijn te vinden op de BridgeBond website:

www.bridge.nl/privacy

www.bridge.nl/over-bridgebond/privacybeleid

Meesterpunten

Veel leden van de BridgeBond zijn enthousiaste spaarders van meesterpunten. De vereniging kan een aparte functionaris voor de meesterpunten benoemen, de Club Administrator Meesterpunten (AMP).

Op www.bridge.nl/kennisbank/informatie-over-meesterpunten staat alle informatie over meesterpunten. Hieronder tref je een samenvatting aan.

Allereerst is het belangrijk om te weten dat de BridgeBond het meesterpuntensysteem actief ondersteunt en hierover ook rechtstreeks met je clubleden communiceert: elk exemplaar van het bridgeblad kent een adresdrager waarop aan een clublid wordt verteld hoeveel meesterpunten het lid heeft. Bovendien kan het lid via MijnNBB een overzicht opvragen met de laatste mutaties en de rangorde van het lid binnen jouw vereniging! Deze rangorde wordt ook getoond op de uitslagenpagina van de club. Op deze wijze wordt op een leuke manier de competitie binnen je vereniging gestimuleerd.

De Club Administrator Meesterpunten (AMP)

De AMP is inzake de meesterpunten de schakel tussen de leden van de vereniging en de BridgeBond. De functie omvat hoofdzakelijk de volgende activiteiten:

- het doorgeven van door de bond verstrekte informatie aan de leden;
- het voorlichten van de leden over meesterpuntaangelegenheden.

De meesterpunten worden automatisch via het NBB-Rekenprogramma ingediend. De voortgang is voor de AMP te volgen via MijnNBB.

NBB-Lidnummers

We kunnen het niet vaak genoeg benadrukken: zonder het juiste NBB- lidnummer kunnen geen meesterpunten worden geboekt.

Nieuwe leden

De secretaris krijgt de NBB-lidnummers van nieuwe leden. Dat NBB-lidnummer moet ook aan de wedstrijdleader doorgegeven worden, zodat hij het in het NBB-R kan invoeren.

Echtparen

Bij echtparen, of andere gevallen waarbij mensen dezelfde achternaam hebben, komt het vaak voor dat personen worden verward en NBB-lidnummers foutief worden opgegeven. Extra nauwkeurigheid is hier geboden.

Hoofdclub

Bijzondere aandacht verdient de situatie van dubbelleden. Meesterpuntencertificaten worden in zo'n geval verzonden naar de club waar men het langst is geregistreerd. Mocht een van de leden te kennen geven liever op een andere club zijn meesterpuntencertificaat te ontvangen, dan kan men een hoofdclub opgeven. In dat geval worden de meesterpuntencertificaten en -speldjes naar deze hoofdclub gestuurd.

Ratinglijsten en meesterpunten

Bij ratinglijsten en meesterpunten heb je alleen de optie om te printen, niet om te exporteren.